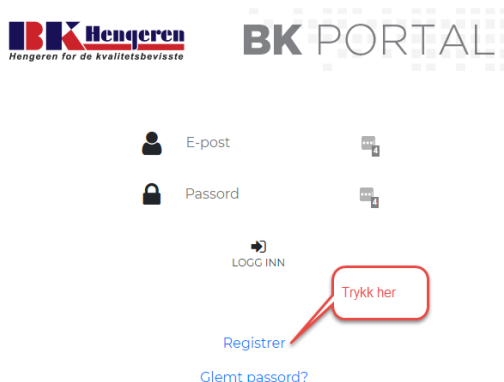
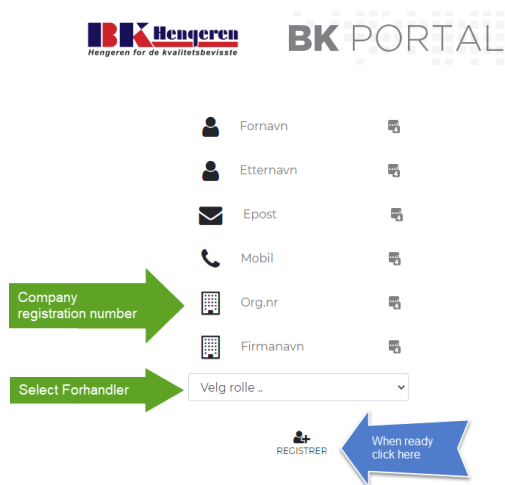


## Brukermanual BK Portal – Registrere en ny Bruker og Bytte passord

1. Åpne et internet program: Chrome, Edge, Safari or Firefox
2. Gå til <https://portal.bkhengeren.no> portal.bkhengeren.no
3. Klikk på Registrer



4. Fyll ut skjema
  - a. Fyll ut alle feltene
  - b. Org.nr = organisationsnummer
  - c. Velg Rolle
    - i. Forhandler
      1. Mest vanlig, gir det full tilgang til systemet
    - ii. Regnskap
      1. Dette er vanlig å velge for regnskapsførere, det gir kun tilgang til fakturaregisteret
  - d. Når du er ferdig klikk på Registrer



5. Registreringen er nå oversendt BK Hengeren for godkjenning.
  - a. Dette kan ta fra noen minutter til noen timer.
6. Når du er godkjent får du en epost med passordet ditt, du kan nå logge in med din e-post og det tilsendte passordet.
  - a. Passordet er vanskelig, bruk kopier og lim inn funksjon. Du kan bytte passord her.

